

# UNIONE DEI COMUNI MONTIFERRU SINIS

Comuni di Bauladu- Baratili San Pietro - Bonarcado - Cuglieri - Narbolia - Milis-Nurachi -  
San Vero Milis- Santulussurgiu – Seneghe – Tramatzza – Zeddiani

Sede legale: Comune di Milis, Piazza Marconi, n°4, Milis (Or)

Sede Uffici via S.Agostino, 18 - Milis

Codice fiscale 90040120959 - tel.0783 590100 fax 0783 518226

Sito internet <http://www.unionemontiferrusinis.it> –

E-mail [unionemontiferrusinis@legalmail.it](mailto:unionemontiferrusinis@legalmail.it) [info@unionemontiferrusinis.it](mailto:info@unionemontiferrusinis.it)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

### **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI A FAVORE DEI MINORI PER I COMUNI DI BAULADU, MILIS, NARBOLIA, NURACHI, TRAMATZA, SAN VERO MILIS E ZEDDIANI 2015 E 2016 CIG 6075722467**

#### **IL DIRIGENTE DELL'UNIONE**

in esecuzione della propria determinazione n. 263 del 29/12/2014, esecutiva ai sensi di legge,

#### **RENDE NOTO**

che l'Unione dei Comuni Montiferru Sinis indice una procedura aperta per l'affidamento del Servizio Socio Educativo a favore dei minori, rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, conformemente a quanto previsto dall'art. 20 e 27 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006), con applicazione esclusiva degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso. Nell'ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici e della legge regionale n. 5/2007, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

La gara avrà luogo presso gli uffici dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis in seduta pubblica il **giorno 23.01.2015 alle ore 9,00.**

In tale seduta si procederà a verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione di gara.

L'esame, la valutazione dei progetti e dei titoli, la proposta di aggiudicazione verrà effettuata dalla commissione di gara, appositamente nominata, in una o più sedute riservate.

L'apertura dell'offerta economica verrà effettuata in successiva seduta pubblica.

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Unione dei Comuni Montiferru Sinis – Via Sant'Agostino n. 18 – 09070 Milis - telefono: 0783/590100 - fax: 0783/518226 - posta elettronica: [unionemontiferrusinis@legalmail.it](mailto:unionemontiferrusinis@legalmail.it).

**2. LUOGO DI ESECUZIONE:** I servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati nei territori comunali di Bauladu, Milis, Narbolia, Nurachi, San Vero Milis, Tramatzza e Zeddiani.

**3. PROCEDURA DI GARA:** aperta con aggiudicazione ai sensi del codice dei contratti pubblici - D.lgs n. 163 del 12.04.2006 e successive modificazioni e integrazioni.

**4. NATURA DEL SERVIZIO:** L'appalto prevede la gestione del servizio socio educativo a favore

dei minori - Categoria 25 servizi sanitari e sociali – CPV 85320000-8 Servizi Sociali

**5. DURATA:** Il presente appalto decorre presumibilmente dal mese di Febbraio 2015 a Luglio 2016 e in ogni caso fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Resta inteso che l'Amministrazione ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera a) del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 e dell'art. 39 della L.R. 07.08.2007, n. 5 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che a seguito di una circostanza impreveduta siano divenuti necessari per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. L'Ente si riserva inoltre, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica del servizio.

**6. IMPORTO:** L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad € 213.371,45 IVA esclusa di cui € 208.773,08 per spese personale e € 4.598,36 per spese generali.

L'importo soggetto a ribasso è pari ad € 4.598,36 oltre IVA relativa alle spese generali.

**7. MODALITA' DI FINANZIAMENTO:** Il servizio è finanziato con fondi regionali, con fondi di bilanci dei Comuni di Bauladu, Milis, Narbolia, Nurachi, San Vero Milis, Tramatzia e Zeddiani e con fondi dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis.

**9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, sulla base dei criteri di cui all'art. 83 del D.lgs. 163/06 e della L.R. 22.04.1997 n. 16 e dei seguenti elementi di valutazione:

**A. Offerta qualitativa** punteggio massimo attribuibile 80/100

**B. Offerta economica** punteggio massimo attribuibile 20/100

Nella valutazione delle offerte qualitative ed economiche si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

**A. Offerta qualitativa** punteggio massimo attribuibile 80/100

	Criteri di valutazione	Valutazione	Punteggio massimo
a.1	<b>Descrizione del progetto di gestione del servizio:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• soluzione organizzativa prevista in rapporto alle attività e servizi indicati nell'elaborato</li><li>• coordinamento e organizzazione complessiva del servizio e modalità di attuazione degli interventi richiesti</li><li>• sistema di programmazione operativa degli interventi</li><li>• metodologia di analisi tecnico operativa dei bisogni dell'utenza, di scambio e circolazione delle informazioni</li></ul>	<b>Insufficiente</b> Descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità.	0
		<b>Sufficiente:</b> Descrizione sufficientemente chiara e caratterizzata da concretezza e realizzabilità.	10
		<b>Buono:</b> Descrizione distintamente chiara e caratterizzata da concretezza e realizzabilità.	18

	<p>con l'ente appaltante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• impostazione dei rapporti con l'utenza</li> </ul>	<b>Ottimo:</b> descrizione ottimamente chiara e caratterizzata da concretezza e realizzabilità.	26
a.2	<p><b>Illustrazione articolata delle modalità dei rapporti con il territorio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni sociali del territorio</li> <li>• coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse operanti sul territorio</li> <li>• capacità e modalità di utilizzazione delle stesse.</li> </ul>	<b>Insufficiente</b> Descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità.	0
		<b>Sufficiente:</b> Descrizione sufficientemente chiara e caratterizzata da concretezza e realizzabilità.	6
		<b>Buono:</b> Descrizione distintamente chiara e caratterizzata da concretezza e realizzabilità.	8
		<b>Ottimo:</b> descrizione ottimamente chiara e caratterizzata da concretezza e realizzabilità.	12
a.3	<p><b>Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• team operativo proposto</li> <li>• organizzazione e coordinamento, ruolo, attività ed ore di presenza del personale</li> <li>• fidelizzazione del personale e relativo aggiornamento.</li> </ul>	<b>Insufficiente</b> Descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità.	0
		<b>Sufficiente:</b> Descrizione sufficientemente chiara e caratterizzata da concretezza e realizzabilità.	6
		<b>Buono:</b> Descrizione distintamente chiara e caratterizzata da concretezza e realizzabilità.	10
		<b>Ottimo:</b> descrizione ottimamente chiara e caratterizzata da concretezza e realizzabilità.	14
a.4	<p><b>Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle</b></p>	<b>Insufficiente</b> Descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da	0

	<b>indicate nel capitolato di gara:</b> senza costi aggiuntivi per	concretezza e realizzabilità.	
	l'Amministrazione	<b>Sufficiente:</b> Descrizione sufficientemente chiara e caratterizzata da concretezza e realizzabilità.	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>descrizione delle loro caratteristiche e condizioni di erogazione e fruizione.</li> </ul>	<b>Buono:</b> Descrizione distintamente chiara e caratterizzata da concretezza e realizzabilità.	10
	<p>Le proposte migliorative ed aggiuntive devono comportare effettivamente un miglioramento gestionale e funzionale dei servizi in relazione a quelle indicate nello stesso capitolato. Le proposte innovative e migliorative presentate dal concorrente dovranno essere in linea con gli indirizzi del capitolato, non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, ma soltanto integrarle e valorizzarle senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo di qualsivoglia natura per i Comuni e per gli utenti. Non saranno valutate le proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera.</p> <p>Le proposte innovative e migliorative saranno vincolanti per la ditta ed in caso di inadempimento si procederà all'applicazione delle penalità e risoluzioni contrattuali previste nel capitolato.</p>	<b>Ottimo:</b> descrizione ottimamente chiara e caratterizzata da concretezza e realizzabilità.	14
a.5	<b>Descrizione del sistema di verifica e valutazione:</b>  promozione, controllo e sviluppo della qualità dei servizi erogati, adottati dalla ditta e di  gestione del grado di soddisfazione, reclami e suggerimenti dell'utenza.	<b>Insufficiente</b> Descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità.	0
		<b>Sufficiente:</b> Descrizione sufficientemente chiara e caratterizzata da concretezza e realizzabilità.	6
		<b>Buono:</b> Descrizione distintamente chiara e caratterizzata da concretezza e realizzabilità.	10
		<b>Ottimo:</b> descrizione ottimamente chiara e caratterizzata da concretezza e realizzabilità.	14

**Le offerte tecniche che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 40/100 rispetto al punteggio attribuibile di 80/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.**

**B) Offerta economica punteggio massimo attribuibile 20/100**

<p>L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo (20 punti) secondo la seguente formula:</p> $X = Po * C/Pi$ <p>Ove:</p> <p>X = punteggio da attribuire al concorrente</p> <p>Po = ribasso offerto</p> <p>C = punteggio massimo (20 punti)</p> <p>Pi = ribasso migliore (più basso)</p>	<p><b>Massimo 20 punti</b></p>
---	--------------------------------

**Massimo 20 punti**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggiore punteggio. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata. Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

**10. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13,00** del giorno **20.01.2015** al seguente indirizzo: Unione dei Comuni Montiferru Sinis – Via Sant'Agostino n. 18 - C.A.P. 09070 Milis.

**11. DATA, LUOGO E ORA DI APERTURA DEI PLICHI**

**1^ Fase – seduta pubblica**

**23 Gennaio 2015 ore 9.00** in Milis, presso la sede dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis, in Via Sant'Agostino n. 18, si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione e all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive.

**2^ Fase – una o più sedute non pubbliche**

La Commissione tecnica, procederà alla valutazione degli elementi tecnici ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

**3^ Fase – seduta pubblica**

Si svolgerà in Milis, presso la sede dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis, in Via Sant'Agostino n. 18, nella data e luogo fissati al termine della 2^ fase, dopo la verifica e la conseguente ammissione delle ditte alla gara.

**12. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata all'apposita Commissione di gara nominata con apposita determinazione del Dirigente dell'Unione dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte.

La commissione procederà alla verifica dei plichi (in ordine di arrivo al protocollo dell'ente) e all'esame della documentazione amministrativa in seduta pubblica ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione ed ammissione e che abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta, indicati nel presente bando.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla procedura di gara o i soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta della Commissione Giudicatrice.

In una o più sedute successive (non pubbliche) la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione dell'offerta "qualitativa" con relativa attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e parametri di valutazione riportati nel bando di gara alla voce "Criterio di aggiudicazione".

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte qualitative e procederà all'apertura della busta contenente l'"offerta economica" e all'attribuzione del relativo punteggio.

Quindi la Commissione attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa ed all'offerta economica, e redigerà la graduatoria di merito.

Formata la graduatoria, la Commissione trasmetterà gli atti al Dirigente dell'Unione per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione e la successiva stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà anche solo in presenza di un offerta valida.

Nel caso di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art 86 e seguenti del D.lgs.163/06. E' facoltà del Presidente, in applicazione del principio generale di continuità della gara e del principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta.

### **13. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE**

I sotto elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte **pena l'esclusione**.

#### **13.1 Soggetti ammessi**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n° 163/06, e nello specifico:

- le Cooperative Sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex. L. 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez. A per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea);

- le Associazioni ed enti di promozione sociale regolarmente iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000 iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;

- altri organismi della cooperazione, associazioni, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro, i cui fini istituzionali dell'Atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare alla gara medesima in forma individuale qualora debba partecipare alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento di impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirla presentato in sede di offerta.

Ai consorzi fra società cooperative e ai consorzi stabili, lett. b) e c) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 si applicano le disposizioni di cui all'art. 35, 36 e 37 comma 7 del D.lgs. 163/2006.

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai consorziati, ai consorzi ordinari e ai soggetti di un GEIE, art. 34 lett. d), e), f) del D.lgs. 163/2006, si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

Tutte le prescrizioni indicate nel suddetto articolo vanno osservate a pena di esclusione.

**AVVALIMENTO** ( art. 49 comma 1 del D. Lgs. 163/06): Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, così come previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n.163/2006, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. Il concorrente che intenda avvalersi di tale istituto dovrà attestare l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, secondo le modalità stabilite dal medesimo art. 49 del Codice.

**13.2. Condizioni minime:** Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**13.2.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale della ditta:**

- a) assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.Lgs. 163/2006;
- b) possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- c) possesso dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/04 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data, e della sezione di iscrizione, nonché della categoria di appartenenza oppure Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (per la regione Sardegna L.R. n° 16/97) o Iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato aderente all' U.E.;
- d) possesso del sistema di gestione per la qualità: Certificato UNI EN ISO 9001:2000 relativa all'attività oggetto dell'appalto, rilasciata da un competente Ente di accreditamento ed in corso di validità.

**13.2.2 Requisiti di capacità tecnica-professionale della ditta:**

- a) aver gestito per conto di Enti Pubblici per almeno cinque anni anche non continuativi, servizi educativi a favore di minori;
- b) disporre delle figure professionali in possesso del titolo e requisiti previsti dal capitolato d'appalto.

**13.2.3 Requisito di capacità economico-finanziaria della ditta:**

- a) Fatturato globale d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (annualità 2011/2012/2013) pari ad almeno l'importo complessivo di gara, IVA esclusa.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal concorrente singolo, da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio; nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio, che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

In caso di R.T.I. o di consorzio di imprese che non intende svolgere direttamente il servizio:

1. i requisiti di ordine generale dovranno essere possedute da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
2. i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;

3. il requisito di capacità economica e finanziaria potrà essere dimostrato cumulando i fatturati delle singole imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.

4. il requisito di capacità tecnica e professionale lett. a) può essere posseduto rispettivamente da almeno una delle ditte del raggruppamento o da almeno una delle consorziate indicate come esecutrici, fermo restando il divieto di frazionalità del servizio. Il requisito di cui alla lettera b) dovrà essere posseduto nel rispetto della percentuale di partecipazione al servizio dichiarata dai concorrenti consorziati o raggruppati.

5. ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) – c) D. Lgs. 163/2006 si applica il disposto di cui all'art. 35 D.Lgs. 163/2006.

**13.2.4 Versamento contributo a favore dell'AVCP** nella misura di € 20,00 (venti/00), come previsto dalla Deliberazione dell'Autorità medesima del 21.12.2011 (G.U. n. 30 del 06.02.2012). Nella causale del versamento i partecipanti devono indicare esclusivamente:

- codice fiscale;
- il codice CIG che identifica la procedura.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le prescrizioni di cui alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste a pena di non ammissione alla gara in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della procedura di gara.

Le Ditte interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire a questo Ente, per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito autorizzata, o direttamente presso l'Ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis, entro le **ore 13.00** del giorno **20.01.2015**, il plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante della ditta. Non farà fede la data del timbro postale.

Il plico, intestato all'Unione dei Comuni Montiferru Sinis – via Sant'Agostino n. 18 – 09070 Milis (OR), dovrà riportare chiaramente all'esterno oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura:

"GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO A FAVORE DEI MINORI"

Il plico dovrà contenere la documentazione appresso indicata:

- una busta chiusa recante la dicitura "A - Documentazione amministrativa";
- una busta chiusa recante la dicitura "B - Offerta qualitativa";
- una busta chiusa recante la dicitura "C – Offerta economica"

Ciascuna delle tre buste dovrà essere sigillata e siglata sui lembi di chiusura e dovrà inoltre riportare chiaramente all'esterno oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: "GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO A FAVORE DEI MINORI".

**14.1 Nella busta "A - Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione dalla gara:

**14.1.1 ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sulla base del fac-simile modello "A" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, accompagnata dalla fotocopia, ancorché non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.

**14.1.2 Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla base del facsimile modello allegato B – DICHIARAZIONI GENERALI" al presente Bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, accompagnata dalla fotocopia, ancorché non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.

**14.1.3 Capacità tecnica e professionale della ditta** (Modello Allegato C). Si precisa che al fine di verificare la capacità tecnico professionale, il legale rappresentante della ditta concorrente dovrà indicare, sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000:

- l'esperienza lavorativa maturata dalla ditta concorrente, (in caso di offerente singolo ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente



l'associazione di impresa), inerente esclusivamente la gestione dei servizi oggetto dell'appalto per conto di Enti Pubblici, nel quinquennio antecedente, anche non continuativo, la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale.

La dichiarazione dovrà esattamente contenere l'indicazione dell'opera professionale prestata dalla ditta con la specificazione dell'Ente datore di lavoro, tipologia dell'incarico, durata dell'incarico e causa di risoluzione.

- la disponibilità delle figure professionali meglio specificate nel Capitolato d'Appalto.

Prima di dare avvio alle prestazioni, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'Unione dei Comuni l'elenco del personale che intende assegnare al servizio indicandone i dati anagrafici, la qualifica professionale e l'esperienza posseduta e richiesta con la documentazione attestante i requisiti e ruolo assegnato all'interno del Servizio.

#### **14.1.4 Certificato generale del casellario giudiziario**

La stessa Ditta deve presentare il certificato generale del casellario giudiziario e dei carichi pendenti relativamente al rappresentante legale e ai suoi soci muniti di poteri di rappresentanza. In luogo del certificato può essere presentata una dichiarazione sostitutiva avente valore di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, del rappresentante legale e dei soci muniti di poteri di rappresentanza (a cui deve essere allegata copia del documento di identità).

**14.1.5. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)** . Tale documento potrà essere sostituito in sede di gara da un' autocertificazione del rappresentante legale (a cui deve essere allegata copia del documento di identità), ai sensi del DPR 445/2000 indicando oltre la dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei lavoratori, la sede legale e la sede operativa, il numero di posizione inail e inps, il contratto collettivo nazionale applicato.

**14.1.6 Capitolato Speciale D'appalto**, sottoscritto – a pena di esclusione – in ogni sua pagina con timbro e firma leggibile dalla ditta concorrente, in segno di integrale accettazione (Allegato D).

**14.1.7. Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali** redatta sulla base del facsimile modello E, allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa).

#### **14.1.8. Quietanza comprovante il pagamento della cauzione provvisoria**

pari al 2% dell'importo a base di gara, (in conformità dell'art. 24 comma 1 della L.R. n° 5/2007) a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dalla gara d'appalto. La cauzione provvisoria dovrà essere versata con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a versare la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. I concorrenti in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati - Certificato UNI EN ISO 9001:2000, usufruiscono, in conformità a quanto previsto dall'art. 40, comma 7, del Codice dei contratti, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata.

Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

**14.1.9 Ricevuta** attestante il versamento del contributo di € 20,00(venti/00) in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 13.2.4 del presente bando.

**14.2 Nella busta “B - Offerta qualitativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione dalla gara:

**14.2.1. PROGETTO ESECUTIVO:** che si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata (massimo 15 pagine numerate formato A4, carattere “times new roman 12”, sottoscritta in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente ed articolato secondo la seguente struttura d’indice:

- a) descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (soluzione organizzativa prevista in rapporto alle attività e servizi indicati nell’elaborato, coordinamento e organizzazione complessiva del servizio e modalità di attuazione degli interventi richiesti, sistema di programmazione operativa degli interventi, metodologia di analisi tecnico operativa dei bisogni dell’utenza, di scambio e circolazione delle informazioni con l’ente appaltante, impostazione dei rapporti con l’utenza);
- b) descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio (aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni sociali del territorio, coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse);
- c) descrizione delle modalità organizzative per l’erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, organizzazione e coordinamento, ruolo, attività ed ore di presenza del personale, fidelizzazione del personale e relativo aggiornamento);
- d) illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per le Amministrazioni;
- e) descrizione di un sistema articolato di verifica e valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione dell’utenza;
- f) indicare l’esperienza della Ditta.

**14.3. Nella busta “C – Offerta economica”** devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione dalla gara:

**14.3.1. OFFERTA ECONOMICA:** espressa in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni sul bollo, e sulla base del fac-simile modello "F" allegato al presente bando, contenente l’oggetto dell’appalto e l’indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso proposto sul prezzo a base d’asta, senza abrasioni o correzioni di sorta.

Qualora nell’offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione appaltante.

**N.B. PENA L’ESCLUSIONE:**

- tutta la documentazione dovrà essere prodotta in originale;
- a tutte le dichiarazioni deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità valido dei dichiaranti;
- nel caso di partecipazione di Consorzi, dovrà essere presentato l’atto costitutivo del Consorzio, con l’aggiornamento qualora siano state apportate modifiche e/o integrazioni. Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale del consorzio.
- Nel caso di partecipazione di raggruppamenti già costituiti, dovrà essere presentato l’atto costitutivo del raggruppamento ed il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede d’offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell’impresa qualificata come capogruppo.
- Nel caso di raggruppamento di imprese non costituiti le offerte e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, pena la nullità, da tutte le imprese del raggruppamento. Le imprese nella stessa domanda di ammissione, firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, nonché indicare l’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo conferendole mandato speciale di rappresentanza e specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti temporaneamente associati.

Il contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara potrà essere successivamente verificato da parte di questo Comune, con richiesta di idonea documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

## **15. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- costituire la garanzia fideiussoria come disciplinato all'articolo 28 del capitolato d'appalto;
- stipulare polizza assicurativa come disciplinato all'articolo 25 del capitolato d'appalto.

## **16. RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:**

- **comporterà l'esclusione dalla gara** la mancata sottoscrizione delle offerte e dichiarazioni, qualunque incompletezza o mancanza della documentazione richiesta nel bando di gara e nel capitolato, o l'assenza dei requisiti richiesti come ogni altra violazione o inosservanza a quanto in esso specificato;

- non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

- le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana senza abrasioni o correzioni di sorta e firmate per esteso con firma leggibile;

- oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente;

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile;

- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica;

- la ditta aggiudicataria sarà tenuta alla stipula del contratto ed al pagamento di ogni onere da esso derivante entro sette giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e dovrà, inoltre essere costituita cauzione definitiva secondo quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto all'art. 28;

- la ditta aggiudicataria sarà tenuta alla stipula delle polizze assicurative secondo quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto art. 25;

- è fatto divieto di subappaltare il servizio;

- il Presidente della gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo;

- chiunque, ma soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti, e/o soggetti, uno per ogni impresa partecipante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale;

- che per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alla normativa vigente in materia di appalti.

## **INFORMATIVA D.Lgs. 196/03 – “ Tutela dei dati personali”**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara d'appalto in oggetto e alla successiva stipula contrattuale;

b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il contraente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;

c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;

d) i soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono : 1) il personale dell'Unione dei Comuni implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta

pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07.08.1990, n°241 e successive modifiche;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli dell'art.7 del D.lgs. 196/2003 medesima, cui si rinvia.

Informazioni sulla pubblicazione dell'appalto:

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis e sul sito internet **www.unionemontiferrusinis.it**
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli enti locali.

Si allega:

- schema domanda di ammissione (allegato A);
- dichiarazione sostitutiva (allegato B)
- capacità tecnica e professionale (allegato C)
- capitolato d'appalto (allegato D)
- informativa sulla privacy (Allegato E);
- schema offerta economica (Allegato F).

Il responsabile del procedimento individuato è il Dottor Simonello Demurtas

Milis, lì 29.12.2014

Il Dirigente dell'Unione  
Dott. Simonello Demurtas