

# UNIONE DEI COMUNI DEL MONTIFERRU E ALTO CAMPIDANO

*(già Unione dei Comuni Montiferru Sinis)*

Sede: Via S. Agostino, 18 – 09070 - Milis (OR)

Codice fiscale: 90040120959 - tel. 0783 590100 fax. 0783 518226

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO DI SVILUPPO TERRITORIALE (PST) – PT CRP 33 “La Sapienza del Villaggio: Crescita e sviluppo nel Montiferru, Alto Campidano e Planargia” finanziato nell’ambito della Programmazione Territoriale, Strategia 5.8 del Programma Regionale di Sviluppo 2014 - 2019:**

## **Il Referente Tecnico del Progetto**

in esecuzione della deliberazione della Giunta n. 39 del 30/09/2019

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di incarichi professionali per il supporto all’Ufficio di Piano del progetto strategico territoriale (PST) PT-CRP-33 “La Sapienza del Villaggio: Crescita e sviluppo nel Montiferru, Alto Campidano e Planargia”.

### **Art. 1 - Finalità**

L’Unione di Comuni del Montiferru e Alto Campidano, in qualità di soggetto attuatore del Progetto PT-CRP-33, intende avvalersi di specifici incarichi professionali esterni di supporto all’Ufficio di Piano e, a tal fine, indice il presente avviso di procedura comparativa.

### **Art. 2 - Oggetto**

Selezione di n. 3 professionisti riconducibili ai tre profili di seguito descritti:

1. **Profilo A** - esperto in programmazione e gestione di progetti e appalti pubblici.

Farà parte integrante dell’Ufficio di Piano e darà il proprio supporto nelle seguenti attività:

Comuni di Bauladu - Bonarcado - Cuglieri - Milis - Nurachi

Santu Lussurgiu - Scano di Montiferru - Seneghe - Sennariolo - Tramatzas - Zeddiani

E-mail: [unionemontiferrusinis@legalmail.it](mailto:unionemontiferrusinis@legalmail.it) [info@unionemontiferrualtocampidano.it](mailto:info@unionemontiferrualtocampidano.it)

- Preparazione, pianificazione, pubblicazione gare;
- Presentazione delle offerte e selezione degli offerenti;
- Valutazione delle offerte;
- Aggiudicazione dell'appalto;
- Esecuzione del contratto di appalto;
- Redazione di tutti gli atti di gara.

Supporta principalmente, ma non esclusivamente, sia i R.U.P. nominati per i singoli interventi che il Referente Tecnico del Progetto ed il Referente tecnico interno.

2. **Profilo B** - esperto in monitoraggio finanziario e rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali.

Farà parte integrante dell'Ufficio di Piano e darà il proprio supporto nelle seguenti attività:

- predisposizione delle piste di controllo;
- analisi e verifica della documentazione inerente l'intervento finanziato;
- controllo sostanziale sull'ammissibilità delle spese;
- monitoraggio avanzamento spesa in conformità al cronoprogramma procedurale e finanziario di ogni singolo intervento;
- rendicontazione delle spese e verifica delle stesse;
- caricamento di tutti i dati e dei relativi giustificativi di spesa nei sistemi informativi di monitoraggio;
- tenuta dei fascicoli di progetto e della documentazione necessaria attestante le spese ammissibili effettivamente sostenute e quietanzate;
- supporto nella predisposizione di atti amministrativi.

Supporta principalmente, ma non esclusivamente, il Responsabile Finanziario.

3. **Profilo C** – esperto nel coordinamento e gestione di progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali. Farà parte integrante dell'Ufficio di Piano e darà la propria assistenza tecnica principalmente, ma non esclusivamente, al referente tecnico di progetto coadiuvando il monitoraggio fisico-procedurale e il coordinamento dell'attuazione degli interventi previsti, partecipando ai lavori del Gruppo Tecnico Regionale di Supporto, contribuendo al raccordo con il livello tecnico e istituzionale della struttura di *governance* territoriale.

I professionisti dovranno lavorare in supporto allo staff di progetto, c.d. Ufficio di Piano, al fine di garantirne l'attuazione nel rispetto dei tempi e delle modalità previste.

I professionisti svolgeranno la loro attività personalmente e senza possibilità di delega a terzi, in stretta collaborazione con gli altri membri dell'Ufficio di Piano.

La presente procedura è riservata unicamente a persone fisiche e la partecipazione è ammessa per un solo profilo.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Per poter partecipare alla procedura comparativa i professionisti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissibilità, che dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda.

#### *Requisiti generali:*

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del proprio Comune;
- Non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- Non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.
- non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
- non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per i delitti finanziari o partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi di attività illecita;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui al D.lgs. n. 159/2001;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.lgs. n.

165/2001;

- non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in conflitto di interessi con l'Unione dei Comuni;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- essere in possesso di polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile dell'esercizio della professione.

*Requisiti specifici minimi:*

- Aver espletato esperienza lavorativa almeno quinquennale presso la Pubblica Amministrazione con riferimento alle mansioni delineate per ogni singola figura;
- Possedere il diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica. Nello specifico sono richiesti: per il profilo A in ingegneria o architettura ed equipollenti, per il profilo B in economia o equipollenti; per il profilo C in economia o equipollenti o in scienze agrarie o forestali o ambientali;
- Aver conseguito master (con rilascio crediti formativi universitari) in materie analoghe all'incarico da conferire.

Saranno considerati validi anche i titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti in Italia secondo la normativa vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il professionista dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente.

I requisiti di ammissione di cui sopra dovranno essere attestati, pena l'esclusione, con dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 nell'ambito della domanda di partecipazione che dovrà essere presentata sulla base dell'allegato ""A, con le modalità e nei termini indicati al successivo articolo 6. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Non sono ammesse integrazioni alla domanda e della documentazione allegata. Si raccomanda, pertanto, pena l'esclusione, la puntuale presentazione di tutta la documentazione richiesta e la compilazione integrale dei fac-simile allegati.

**Art. 4 - Durata del contratto e modalità di svolgimento della prestazione**

I contratti decorreranno dalla data di stipula e avranno durata annuale ma potranno essere prorogati in funzione delle necessità gestionali e delle risorse finanziarie disponibili.

I professionisti devono garantire il pieno raccordo con le esigenze dell'intero staff dell'Ufficio di Piano ed assicurare le loro prestazioni in presenza presso la sede dell'Unione ogni qualvolta le necessità organizzative, ordinarie o straordinarie, dello staff di progetto lo richiedano.

#### **Art. 5 - Corrispettivi e copertura finanziaria**

Il corrispettivo lordo annuo è stabilito in:

- € 32.400,00 (trentaduemilaquattrocento,00) per il Profilo A;
- € 25.200,00 (venticinquemiladuecento,00) per il Profilo B;
- € 32.400,00 (trentaduemilaquattrocento,00) per il Profilo C.

Tale corrispettivo è comprensivo di IVA (se dovuta) e di ogni e qualsiasi onere previdenziale, contributivo, fiscale e assicurativo per legge a carico del professionista, nonché dei costi a carico dell'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano. Il pagamento avverrà dietro presentazione di apposita relazione del lavoro svolto ed emissione di fattura elettronica.

#### **Art. 6 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, secondo il fac-simile allegato (allegato A), datata e sottoscritta con firma digitale e dovrà essere inviata esclusivamente dalla Posta Elettronica Certificata (PEC) del professionista all'indirizzo [unionemontiferrusinis@legalmail.it](mailto:unionemontiferrusinis@legalmail.it)

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, al professionista. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata non intestata al professionista. A pena di esclusione, l'oggetto della PEC dovrà riportare, oltre al nome del mittente, la seguente dicitura:

**“Procedura comparativa per il conferimento di incarichi professionale per il supporto alle attività PT CRP 33 “La Sapienza del Villaggio: Crescita e sviluppo nel Montiferru, Alto Campidano e Planargia” – PROFILO (indicare un solo profilo per il quale si intende concorrere)”.**

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione e tutti i documenti richiesti dovranno pervenire, **entro e non oltre il giorno 14 novembre 2019**. Fa fede la data di ricevimento del plico elettronico. Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande pervenute oltre il suddetto termine e le domande non sottoscritte e/o non complete di tutte le indicazioni necessarie e/o non corredate dalla documentazione richiesta dal presente avviso che, pertanto,

verranno automaticamente escluse.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. autodichiarazione circa il possesso dei titoli e dell'esperienza richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa, redatta secondo il modello di cui all'allegato B con indicazione specifica dell'esperienza maturata nel settore nel cui ambito è presentata la domanda; l'autocertificazione dovrà porre in evidenza l'esperienza professionale nell'ambito del profilo di riferimento tramite l'indicazione di tutti gli elementi, dettagliatamente descritti, che il professionista consideri rilevanti ai fini della dimostrazione dell'esperienza maturata;
2. copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano si riserva di verificare la documentazione prodotta e la veridicità delle autocertificazioni.

Nel caso in cui venissero presentate da un professionista più domande sul medesimo profilo, verrà presa in considerazione unicamente quella con data di protocollo dell'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano successiva alle altre, le quali verranno pertanto escluse.

#### **Art. 7 - Vincoli di partecipazione e cause di esclusione**

Nel periodo di vigenza del contratto il professionista si dovrà impegnare a non svolgere alcuna prestazione professionale incompatibile, in relazione a oggetto, modi e tempi di esecuzione, con l'attività oggetto del citato contratto.

A pena di esclusione, è possibile presentare una sola domanda per un solo profilo.

#### **Art. 8 - Modalità di selezione e commissione esaminatrice**

La procedura comparativa consisterà nella valutazione dei titoli (esperienze formative e professionali) e in un colloquio. Alla procedura comparativa potranno partecipare esclusivamente i professionisti in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal precedente articolo 3. La commissione esaminatrice sarà composta da tre membri. Essa potrà procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai professionisti. I requisiti di ammissibilità e i titoli non documentati attraverso dichiarazione sostitutiva o idonea certificazione non saranno presi in considerazione, determinando, rispettivamente, l'inammissibilità della domanda o la mancata valutazione del titolo.

## Art. 9 - Criteri di valutazione dei titoli

Ai fini della formazione della graduatoria, per le figure professionali contrassegnate con il profilo A, B e C, la Commissione esaminatrice potrà attribuire il punteggio massimo e complessivo di 30 punti, di cui 15 per i titoli e 15 per il colloquio.

La valutazione dei titoli ha luogo prima del colloquio, e sarà resa nota ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

### A – Titoli

#### Titoli di studio (fino a 6 punti)

a) Diploma di laurea vecchio ordinamento oppure laurea magistrale nuovo ordinamento nonché le corrispondenti lauree specialistiche

votazione espressa in centodecimi	votazione espressa in centesimi	
da 101 a 105	da 91 a 95	punti 1
da 106 a 110	da 96 a 100	punti 2
110 e lode	110 e lode	punti 3

b) Corsi di specializzazione, formazione e vari

Corsi di formazione con esami finali inerenti l'incarico da ricoprire	punti 0,2 per ognuno per un massimo di 1 punto
Corsi di formazione universitari master post laurea con esame finale inerenti l'incarico da ricoprire	punti 0,5 per ognuno per un massimo di 2 punti

#### Titoli di servizio (fino a 9 punti)

a) Esperienze professionali lavorative oggetto del presente avviso per la figura richiesta maturata presso le pubbliche amministrazioni (verrà valutato il periodo eccedente i 5 anni richiesti per l'accesso alla procedura comparativa) - massimo 6 punti da attribuirsi come segue:

Attività documentate di lavoro dipendente o convenzionato, o a tempo determinato, o con incarico professionale, svolte per Pubbliche Amministrazioni, inerenti l'incarico da ricoprire	punti 0,20 per ogni mese o frazione sup. a 15 gg.
--	---

b) Conoscenza approfondita del territorio - massimo 3 punti da attribuirsi come segue:

se le attività svolte per Pubbliche Amministrazioni, inerenti l'incarico da ricoprire, sono state effettuate per conto dei Comuni costituenti l'Ambito PST	punti 0,20 per ogni mese o frazione sup. a 15 gg.
se le attività svolte presso i soggetti privati, inerenti l'incarico da ricoprire, sono state effettuate sul territorio dell'Ambito PST	punti 0,05 per ogni mese o frazione sup. ai 15 gg.

I periodi relativi alle esperienze professionali verranno valutati una sola volta se realizzati nello stesso periodo.

## **B – Colloquio**

Sono ammessi al colloquio i professionisti che conseguono un punteggio non inferiore a 8 punti nella valutazione dei titoli. Il colloquio verterà su una discussione argomentata inerente il curriculum professionale presentato e conseguentemente le specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Unione e sarà anche teso ad approfondire la conoscenza dei seguenti argomenti:

1. **Profilo A** - esperto in programmazione e gestione di progetti e appalti pubblici:
  - Disciplina degli Appalti ai sensi della normativa vigente e regole dei Programmi Operativi;
  - La Strategia 5.8 del PRS 2024-2020;
  - Conoscenza delle materie connesse all'espletamento dei compiti previsti.
  - Normativa sulla privacy (Regolamento UE 679/2016 e Testo unico sulla tutela della riservatezza dei dati personali);
  - Nozioni di diritto amministrativo.
2. **Profilo B** - esperto in monitoraggio finanziario e rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali:
  - Normativa 2014-2020 relativa alla gestione, in particolare finanziaria, dei progetti finanziati con fondi comunitari e regionali;
  - La Strategia 5.8 del PRS 2024-2020;
  - Conoscenza delle materie connesse all'espletamento dei compiti previsti;
  - Normativa sulla privacy (Regolamento UE 679/2016 e Testo Unico sulla tutela della



riservatezza dei dati personali);

- Nozioni di diritto amministrativo.

3. **Profilo C** - esperto nel coordinamento e gestione di progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali:

- Normativa 2014-2020 relativa alla gestione dei progetti finanziati con fondi comunitari e regionali;
- La Strategia 5.8 del PRS 2024-2020;
- Conoscenza delle materie connesse all'espletamento dei compiti previsti;
- Normativa sulla privacy (Regolamento UE 679/2016 e Testo Unico sulla tutela della riservatezza dei dati personali);
- Nozioni di diritto amministrativo.

Saranno ritenuti idonei i professionisti che, a seguito del colloquio, otterranno un punteggio di almeno 20 punti.

Nel caso in cui due o più professionisti ottengano lo stesso punteggio, ai fini della graduatoria finale, si darà priorità al professionista più giovane.

#### **Art. 10 - Graduatoria**

In esito all'espletamento della selezione, la commissione formerà le graduatorie finali degli idonei.

Le graduatorie della valutazione dei titoli e le graduatorie finali verranno pubblicate sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano; tale forma di pubblicità sostituirà qualsiasi altra comunicazione ai professionisti in ordine all'esito del procedimento.

Le graduatorie manterranno validità per 36 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione e potranno essere utilizzate per integrare e/o sostituire nel corso dello svolgimento del progetto una o più risorse selezionate all'esito della presente procedura.

#### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano e dei Comuni facenti parte delle Unioni dei Comuni (Montiferru e Alto Campidano e Planargia e Montiferru Occidentale).

#### **Art. 12 - Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del nuovo regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai professionisti, saranno raccolti presso il servizio amministrativo e utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti l'espletamento del presente procedimento.

Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano, in persona del Presidente.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Alessandra Sebastiana Etzo (dpo@unionemontiferrualtocampidano.it).

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'allegato B del D.lgs. 196/2003 in materia di misure minime di sicurezza.

#### **Art. 13 - Accesso agli atti**

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura comparativa è escluso fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Rita Mula. Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere chiesti all'indirizzo mail **info@unionemontiferrualtocampidano.it / unionemontiferrusinis@legalmail.it**, specificando nell'oggetto il titolo del presente Avviso.

#### **Art. 14 – Norma finale**

La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per l'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano alcun obbligo di procedere alla stipula dei contratti, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano.

L'Unione si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula dei contratti, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente.

Milis, 4 novembre 2019

Il Referente Tecnico del Progetto

- Dott.ssa Anna Rita Mula -

Allegati:

- Allegato A: Modello di domanda
- Allegato B: Modello di dichiarazione sul possesso dei titoli e dell'esperienza professionale
- Informativa privacy.

