**All’ Ufficio Servizi Sociali**

**del Comune di Tramatza**

**OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORI DAI 3 AI 36 MESI A TITOLO DI RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO 2024 PER IL SERVIZIO DI ASILI NIDO O ALTRI SERVIZI EDUCATIVI PER L’INFANZIA.**

**AI SENSI DELLA LEGGE N. 234/2021 ART. 1 COMMA 172 E DEL DECRETO DEL 18 GENNAIO 2024.**

Il sottoscritto:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

C. F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

in qualità di:

Genitore

Tutore

1. minore (**dati anagrafici del bambino/a**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data di adozione o affidamento pre - adottivo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. minore (**dati anagrafici del bambino/a**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data di adozione o affidamento pre - adottivo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Consapevole, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste (art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art.75 delD.P.R.28 dicembre 2000, n.445)

**CHIEDE**

di essere ammesso a beneficiare del voucher/contributo per la frequenza nel corso del 2024 di uno dei servizi educativi di cui all’art. 2 comma 3 del DL. 65/2017, quali servizi nidi e micronidi, sezioni primavera, servizi integrativi (spazio gioco, centri per bambini e famiglie, servizi educativi in contesto domiciliare), per i minori di seguito indicati:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e Nome | Data di nascita | Luogo di Nascita | Codice fiscale | Servizio/Struttura frequentata |
|  | Importo rette 2024 |
| Data iscrizione | Importo iscrizione | Gennaio: | Febbraio: | Marzo: |
| Aprile: | Maggio: | Giugno: |
|  |  | Luglio: | Agosto: | Settembre: |
|  |  | Ottobre: | Novembre: | Dicembre: |
|  |  | Per un importo complessivo relativo all’anno 2024 pari a €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e Nome | Data di nascita | Luogo di Nascita | Codice fiscale | Servizio/Struttura frequentata |
|  | Importo rette 2024 |
| Data iscrizione | Importo iscrizione | Gennaio: | Febbraio: | Marzo: |
| Aprile: | Maggio: | Giugno: |
|  |  | Luglio: | Agosto: | Settembre: |
|  |  | Ottobre: | Novembre: | Dicembre: |
|  |  | Per un importo complessivo relativo all’anno 2024 pari a €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**NB: le ricevute riguardanti i mesi tra settembre e dicembre 2024 potranno essere consegnate entro Gennaio 2025 se non ancora disponibili.**

**DICHIARA DI**

* essere residente presso il Comune di Tramatza, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_;
* avere uno o più figli di età compresa tra i 3-36 mesi, anche in adozione o affido preadottivo;
* aver percepito come rimborso per la frequenza di uno dei servizi per l’infanzia, relativamente all’anno 2024, da parte di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**precisare quale Ente**) la somma complessiva di €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* aver preso visione e accettare incondizionatamente le clausole previste dall’Avviso Pubblico;
* essere a conoscenza che il Comune verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese anche tramite la consultazione di altri soggetti preposti agli accertamenti, ai sensi dell’art.71 del DPR 445/2000 e dei D.lgs.109/1998 e 130/2000 es.m.i.

Chiede l'accredito del contributo sul conto corrente bancario/postale con il seguente IBAN:

 (si richiede di allegare fotocopia del proprio IBAN)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Intestato a: Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_luogo di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza:

* *Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità del richiedente;*
* *Pezze giustificative delle somme sostenute per la frequenza del servizio (fatture e/o ricevute fiscali);*
* *Attestazione ISEE 2024;*
* *Documentazione attestante le somme già percepite da Inps o altri enti a titolo di rimborso spese anno 2024;*
* *Copia del Decreto di adozione o di affido pre-adottivo (nel caso specifico);*
* *Copia di autorizzazione dall’Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori nel caso in cui la domanda venga presentata dal tutore (nel caso specifico);*
* *Fotocopia leggibile dell’IBAN.*

Tramatza, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA (Leggibile) del genitore/tutore del/della minore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679**

Il Comune di Tramatza, in qualità di titolare (con sede in Tramatza - Email: protocollo@comune.Tramatza.or.it - PEC: protocollo@pec.comune.tramatza.or.it; Centralino: 078350801), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell’Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g e art. 10 Regolamento 679/2016/UE, art. 2 sexies e opties del D.lgs 196/2003 per quanto concerne i dati particolari e giudiziari), in particolare per: l’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali; la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto; l’inserimento in istituti, case di cura e case di riposo; la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona; la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali; la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana; la gestione del servizio di assistenza domiciliare; la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità; la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti; la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici; la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie; la gestione di servizi legati all'infanzia; l’elaborazione di statistiche interne; assolvere a sue specifiche richieste. I suoi dati di contatto, compresa le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l’invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell’Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 6.1.f del Regolamento 679/2016/UE, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento. Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità sopra-indicate laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall’esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell’ente basate sul consenso dell’interessato, il conferimento è facoltativo. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Avv. ORRU’ IVAN - Responsabile della Protezione dei dati personali, email: dpo@unionecomunimontiferru.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.