

Allegato A



**COMUNE DI TRAMATZA**  
AREA FINANZIARIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001,  
PER LA COPERTURA TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA DI N. 1 POSTO DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA B3, A TEMPO  
PIENO E INDETERMINATO

Il responsabile dell'area finanziaria

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 27 gennaio 2003 e ss.mm.ii. con particolare riguardo all'articolo 15 relativo alle *“Mobilità esterne”*, che disciplina la mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto funzioni locali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 9 dell'11 febbraio 2022 avente ad oggetto *“Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2023-2024 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale”*;

**VISTA** la propria determinazione n. 16 del 22 marzo 2022, con la quale sono stati approvati gli schemi di avviso di selezione con contestuale indicazione della selezione per mobilità esterna, ex articolo 30 del D.lgs. n. 165/2001, per n. 1 profilo professionale;

In esecuzione della predetta determinazione n. 16 del 22 marzo 2022, di indicazione della presente procedura

**RENDE NOTO**

che è indetta la selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**, categoria giuridica B3, secondo le modalità disciplinate dal presente avviso.

#### Articolo 1. Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità fisica alla mansione oggetto della selezione (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica in riferimento al rischio lavorativo per la mansione specifica);
- b) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni del comparto funzioni locali nella medesima categoria e profilo professionale da almeno sei mesi;
- c) **diploma di scuola secondaria di secondo grado;**
- d) nulla osta incondizionato formulato dall'Amministrazione di appartenenza in caso di
  - I. ente che impiega un numero di dipendenti non superiore a 100;
  - II. ente che impiega un numero di dipendenti superiore a 100 se la posizione è stata dichiarata motivatamente infungibile;
  - III. ente che impiega un numero di dipendenti superiore a 100 se il dipendente è assunto da meno di tre anni;
  - IV. ente che impiega un numero di dipendenti superiore a 100 qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica in oggetto;

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e devono permanere sino al momento del perfezionamento della medesima. L'accertamento del mancato possesso di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

#### Articolo 2 - Contenuto della domanda di partecipazione

Il/la candidato/a, nella domanda di ammissione alla selezione, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, deve dichiarare quanto segue:

- a) il nome e il cognome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- b) il luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo di PEC e il recapito cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- d) il possesso dell'idoneità fisica alla mansione oggetto della selezione;
- e) la pubblica amministrazione presso cui si presta servizio, la data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il profilo professionale, la categoria giuridica, la posizione economica;
- f) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito;
- g) il possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o le cause di esclusione;
- h) i procedimenti penali in corso o la relativa assenza;
- i) le sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso o la relativa assenza;
- j) i procedimenti disciplinari in corso o la relativa assenza;
- k) di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- l) di aver preso visione della nota informativa di cui all'articolo 13 del regolamento UE 2016/679 (Allegato B) in relazione ai dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione;

Alla domanda dovrà essere allegato, obbligatoriamente e a pena di esclusione:

- 1) curriculum vitae datato e firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione che il/la candidato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) (nelle fattispecie in cui è normativamente previsto) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum vitae hanno valore di

dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune di Tramatza provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000 e delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato/a.

### Articolo 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal/dalla candidato/a, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato B ed indirizzata al Comune di Tramatza dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami», pertanto entro il giorno 21 aprile 2022, con una delle seguenti modalità:

- a) tramite raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data di ricevimento) indirizzata al Comune di via Tripoli n. 2- CAP 09070 - Tramatza;
- b) mediante consegna a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Tramatza, via Tripoli n. 2, Tramatza, negli orari di apertura al pubblico;
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del/la candidato/a, trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tramatza.or.it) (non sarà ritenuta valida la trasmissione della domanda da casella di posta ordinaria, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, in quanto la validità della trasmissione e la ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68);

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto del messaggio PEC, dovrà essere indicata la dicitura: *“Domanda di ammissione alla selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura tramite mobilità volontaria di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3, a tempo pieno e indeterminato”*. In caso di inoltro della domanda a mezzo raccomandata o corriere, il/la candidato/a dovrà indicare sul retro della busta anche il proprio nome, cognome ed indirizzo.

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione o il timbro

dell'ufficio protocollo. Non fa fede, invece, il timbro postale e, pertanto, le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Il termine è perentorio e l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande, per qualsiasi ragione, inviate o pervenute oltre il medesimo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del/la candidato/a. Le domande non pervenute per eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### Articolo 4 - Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal responsabile dell'area finanziaria ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni oppure imperfezioni sanabili, il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato/a a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il/la candidato/a non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso/a dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il/la candidato/a non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso (a titolo esemplificativo il possesso di un profilo professionale non oggetto della presente selezione) ne verrà disposta l'esclusione.

#### Articolo 5 - Calendario del colloquio

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet istituzionale del Comune di Tramatzza per tutte le informazioni inerenti alla selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento del colloquio. Tali comunicazioni hanno valore di notifica ai sensi di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi, nel luogo, data, ed ora indicati, muniti di

documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione personale.

Il colloquio sarà effettuato nel rispetto dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvati dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche qualora la stessa dipenda da cause di forza maggiore.

#### Articolo 6 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

Ai candidati ammessi alla selezione sarà attribuito da parte della commissione un punteggio massimo di punti 40, suddivisi come segue:

**Curriculum formativo e professionale:** Massimo punti 8 così attribuibili:

- per ogni semestre di servizio presso altri enti pubblici locali punti 0,50 sino a un massimo di 5 punti;
- per ogni titolo inerente alla professionalità del posto da ricoprire sino a un massimo di punti 3;

**Situazione familiare:** Massimo punti 2, così attribuibili:

- per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza superiore a 50 km: punti 2;
- per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza fino a 50 km: punti 1;

**Colloquio:** Massimo punti 30 – sarà impostato a cura della commissione selezionatrice in modo da accertare le esperienze professionali e le capacità operative acquisite nell'ente di provenienza. Il/la candidato/a sarà considerato/a idoneo/a nel caso del raggiungimento della valutazione di 21/30;

A conclusione la commissione provvederà a stilare la graduatoria secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun/a candidato/a. A parità di punteggio, prederà il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio nella categoria.

La graduatoria predisposta secondo i criteri indicati verrà approvata con determinazione del responsabile dell'area finanziaria e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Tramatzia nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

#### Articolo 7 - Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal C.C.N.L. EE.LL. vigente, spettano, inoltre, la 13<sup>a</sup> mensilità e ogni altro emolumento previsto dal Contratto di lavoro - o da disposizioni ad esso inerenti.

Il/la dipendente trasferito/a conserverà la posizione economica dichiarata all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Qualora il/la dipendente acquisisca, in un momento successivo al perfezionamento della procedura di mobilità, una posizione economica attribuita con efficacia retroattiva dall'ente originario datore di lavoro, questa non produrrà alcun effetto nei confronti del Comune di Tramatzia.

#### Articolo 8 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di presentazione delle domande.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura selettiva non costituisce diritto al passaggio diretto. L'Amministrazione richiederà al/la candidato/a classificato/a al primo posto della graduatoria di merito di esprimere l'accettazione o il rifiuto alla cessione del contratto di lavoro, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nel termine assegnato equivarrà a rifiuto. Se l'Ente cedente negherà il consenso o differirà il passaggio oltre i termini ritenuti accettabili l'Amministrazione assegnerà il posto ai candidati che seguiranno in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi

contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area finanziaria dott. Saverio Desogus.

Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Potranno essere richieste informazioni al responsabile del procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [ufficioragioneria@comune.tramatza.or.it](mailto:ufficioragioneria@comune.tramatza.or.it) oppure al numero di telefono 0783508018.

**Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA**

**F.to Dott. Saverio Desogus**