



COMUNE DI TRAMATZA

Provincia di Oristano

Via Tripoli 2 – 09070 Tramatza - Tel. 0783 - 5080001

C.F. – Partita IVA 00072010952

www.comune.tramatza.or.it - E mail: protocollo@pec.comune.tramatza.or.it

Il Comune di Tramatza, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 09/06/2021

AVVISA

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la

EROGAZIONE DI BUONI PER I SERVIZI ESTIVI DI ANIMAZIONE LUDICO-SPORTIVA, RICREATIVA E CULTURALE IN FAVORE DEI MINORI RESIDENTI

1. OGGETTO E FINALITA'

Il presente documento disciplina i principi generali e le finalità cui si conforma il sistema di erogazione dei servizi estivi in favore dei cittadini di minore età, residenti nel territorio di Tramatza. Disciplina inoltre i requisiti generali di accesso e le modalità di erogazione.

2. MODALITA' DI FRUIZIONE DEI SERVIZI

Gli utenti possono fare richiesta del Buono Servizio al Comune, secondo i criteri e le modalità di erogazione del contributo definite negli articoli che seguono. Le famiglie, beneficiarie del Buono Servizio, potranno autonomamente scegliere i servizi che rispondano alle esigenze del proprio nucleo familiare e nell'ambito dei soggetti erogatori con le caratteristiche individuate nel presente avviso.

Il beneficiario si obbliga a corrispondere all'operatore (erogatore del servizio) l'importo pattuito secondo gli accordi tra beneficiario stesso e operatore. Il Comune procederà poi al rimborso del contributo spettante direttamente alla famiglia.

Le responsabilità di qualsiasi genere inerenti lo svolgimento delle attività agevolate dal buono sono a completo carico del beneficiario e del soggetto erogatore del servizio, essendo sollevato il Comune da qualsiasi responsabilità in merito, ivi comprese quelle relative a problematiche di tipo igienico sanitario legate al Covid-19.

3. BUONO SERVIZIO

Il Buono Servizio è un contributo, riconosciuto ai cittadini aventi diritto, per le spese sostenute per l'iscrizione e la fruizione ad uno o più Servizi estivi, di valore determinato, spendibile esclusivamente per finalità ludico-ricreative, sportive e culturali.

La liquidazione del Buono da parte del Comune avviene previa presentazione da parte delle famiglie della fattura o ricevuta quietanzata, rilasciata dall'Operatore, attestante la partecipazione al servizio accreditato e il regolare pagamento della somma corrispondente.

Nella pezza giustificativa devono essere contenuti:

- l'esatta denominazione del soggetto erogatore del servizio, completo dei dati di identificazione fiscale (cf. dell'organismo o partita iva);
- i dati anagrafici del minore beneficiario;
- la tipologia di servizio prestato;

- il periodo di fruizione del servizio;
- l'importo pagato dalla famiglia;
- il timbro del soggetto erogatore e la firma della persona che riceve il pagamento;

Il Buono Servizio ha un valore massimo di euro 150,00, senza valutazione delle condizioni economiche dei soggetti richiedenti e può coprire il 100% della spesa sostenuta dall'Utente beneficiario per l'acquisto del Servizio.

Situazioni particolari saranno valutate dall'Ufficio Servizi Sociali.

4. REQUISITI DEI BENEFICIARI

Hanno diritto al Buono Servizio i minori residenti nel comune di Tramatzza, appartenenti alla fascia di età compresa tra i 6 e i 14 anni (frequentanti nell'ultimo anno scolastico la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado) Sarà facoltà del comune rimodulare il contributo sulla base delle disponibilità di Bilancio.

5. CARATTERISTICHE DEGLI OPERATORI E DEI SERVIZI PER CUI E' POSSIBILE USUFRUIRE DEL BUONO

Rientrano tra i soggetti erogatori, per cui le famiglie possono usufruire del buono, le imprese, associazioni sportive, associazioni di promozione sociale, soggetti Onlus, cooperative sociali o altri soggetti che per statuto perseguono finalità educative, ricreative, sportive, sociali e culturali anche in favore di minori, in grado di progettare e realizzare attività coerenti rispetto all'oggetto del presente documento.

Gli Operatori devono:

- perseguire finalità di tipo educativo, ricreativo, sportivo, sociale e culturale anche in favore di minori;
- possedere autorizzazione al funzionamento se prevista dalla normativa;
- essere in regola con le normative fiscali, previdenziali e relative alla sicurezza, ivi comprese le disposizioni igienico sanitarie relative all'emergenza Covid-19.

Gli operatori possono presentare servizi ricadenti nei seguenti ambiti:

- Ludico ricreativo
- Sport e movimento
- Lingue e apprendimento
- Cultura
- Viaggi e scambi interculturali

6. ITER PER LA PRESENTAZIONE E ISTRUTTORIA PER OTTENERE IL BUONO

Le istanze sono presentate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tramatzza tramite mail o nella apposita cassetta situata all'esterno del comune, **a partire dal 15 giugno**.

In ogni caso il servizio deve essere usufruito dal 15 giugno al 31 agosto 2021. Le istanze sono esaminate a sportello, in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente.

I contributi alle famiglie sono parimenti concessi a sportello, entro i limiti delle risorse disponibili.

Le richieste sono corredate dalle informazioni, dai dati e dalla documentazione necessaria alla valutazione, secondo il modulo allegato al presente avviso.

L'Amministrazione provvede ad integrare la pratica con le informazioni fornite dagli interessati o in possesso di altri uffici.

7. CONTROLLI

Il sistema dei controlli predisposto dal Comune è finalizzato alla verifica circa il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi dichiarati dai destinatari e alle caratteristiche del soggetto erogatore

del servizio.

I controlli da parte del singolo Comune possono consistere:

- a) in verifiche ispettive a campione;
- b) in analisi documentali;
- c) effettivo pagamento da parte delle famiglie del corrispettivo all'Operatore rispetto al servizio reso.

Qualora dai controlli effettuati dal Comune emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti presentati o esibiti, il responsabile del procedimento sottopone a riesame il provvedimento favorevole, dandone comunicazione al diretto interessato ed adotta i provvedimenti conseguenti sulla base delle vigenti norme di legge e di regolamento.

8. RAPPORTI NEGOZIALI

Il Buono servizio non instaura alcun rapporto negoziale tra il Comune ed i soggetti erogatori scelti dalle famiglie per erogare il servizio, ma si configura come erogazione di un contributo alle famiglie stesse.

L'Amministrazione attuerà specifiche modalità di verifica della rispondenza delle prestazioni erogate dagli Operatori agli obiettivi ed alle caratteristiche stabilite e le conseguenze dell'inadempienza ai medesimi.

9. TUTELA DEI DIRITTI

Le decisioni dell'Amministrazione circa l'erogazione del servizio sono atti definitivi e pertanto impugnabili in sede giurisdizionale.

Eventuali esposti o richieste di riesame vanno indirizzati al Responsabile del Procedimento.

10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Ciantra – 0783508016 – ufficioamministrativo@comune.tramatza.or.it

11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il Comune di Tramatza, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati acquisiti con la presente istanza, per finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e per l'esecuzione di un interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri e per le finalità indicate nel presente bando.

In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e seguenti, contattando il Titolare all'indirizzo mail protocollo@comune.tramatza.or.it oppure recandosi presso l'ufficio protocollo del Comune e utilizzando l'apposito modulo.

Il Titolare ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali, l'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo con Studio in Oristano alla Via SanSimaco n. 85, che è possibile contattare mediante invio di comunicazione postale all'indirizzo dello studio ovvero ai seguenti recapiti: mail dpo@unionemontiferrualtocampidano.it

Tramatza, 14.06.2021

Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Sara Ciantra
F.to digitalmente