

**ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI TRAMATZA**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla misura regionale REIS (Reddito di Inclusione Sociale) introdotta dalla L.R. n. 18 del 2 agosto 2016. REIS 2022/2023

(Dati del richiedente)

_l sottoscritt _____ nato il	
_____/_____/_____ a _____	Prov. _____
C.F. _____	Residente a _____
Prov _____	in Via _____ n° _____
Telefono _____	E-Mail _____
N.B. È necessario indicare una e-mail e un contatto telefonico	

CHIEDE

di essere ammess..... a fruire dei benefici previsti dalla Legge Regionale n. 18 del 2 agosto 2016 "Reddito di inclusione sociale - Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - "Agiudu torrau".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto espresso nel presente modulo è vero ed è accertabile ai sensi dell'articolo 43 del citato DPR n. 445 del 2000, ovvero documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti:

DICHIARA

(barrare la voce che interessa)

1) REQUISITI GENERALI

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino comunitario;
- di essere cittadino straniero in possesso di regolare titolo di soggiorno;
- di essere residente nel Comune di TRAMATZA
- nuclei familiari anche unipersonali di cui almeno un componente sia residente almeno 24 mesi;

2) REQUISITI REDDITUALI - IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESÌ

(barrare la voce che interessa e compilare)

<input type="checkbox"/> il sottoscritto, o altro componente del nucleo familiare, percepisce l'importo di € _____ dell'Assegno di Inclusione dal mese di _____;
<input type="checkbox"/> di aver presentato, per il proprio nucleo familiare, domanda di Assegno di Inclusione, in data _____, con numero di protocollo _____;
<input type="checkbox"/> di aver presentato domanda di Assegno di Inclusione e di essere in attesa di riscontro;
<input type="checkbox"/> di non percepire l'Assegno di Inclusione in quanto la domanda presentata è stata rifiutata (va allegata la comunicazione di rifiuto)
<input type="checkbox"/> di non percepire l'Assegno di Inclusione in quanto la misura è decaduta in data ___/___/___ (<u>allegare documentazione attestante la decadenza</u>);
<input type="checkbox"/> di non aver presentato la domanda per l'Assegno di Inclusione;
<input type="checkbox"/> di essere inserito nella misura Supporto Formazione e Lavoro (SFL);

2.1) REQUISITI ECONOMICI E PATRIMONIALI

<input type="checkbox"/> di possedere una certificazione ISEE ordinario in corso di validità, non superiore a euro 12.000, pari a _____ euro;
<input type="checkbox"/> di possedere una certificazione ISEE corrente* in corso di validità, non superiore a euro 12.000, pari a ad € _____; nel caso si presenti L'ISEE corrente non si prenderà in considerazione il valore ISR
<input type="checkbox"/> di possedere un valore del patrimonio immobiliare come definito a fini ISEE, diverso dalla casa di abitazione, non superiore alla soglia di euro 40.000, pari ad € _____
<input type="checkbox"/> valore del patrimonio mobiliare, come definito a fini ISEE non superiore a una soglia di euro 8.000 (accresciuta di euro 2.000 per ogni componente il nucleo familiare successivo al primo, fino ad un massimo di euro 12.000, incrementato di ulteriori euro 1.000 per ogni figlio successivo al secondo; i predetti massimali sono ulteriormente incrementati di euro 5.000 per ogni componente con disabilità e di euro 7.500 per ogni componente in condizione di disabilità grave o non autosufficienza), pari ad € _____;

che nessun componente il nucleo familiare possiede autoveicoli immatricolati per la prima volta nei sei mesi antecedenti la richiesta, o autoveicoli di cilindrata superiore a 1.600 cc, immatricolati per la prima volta nei 12 mesi antecedenti la richiesta (sono esclusi gli autoveicoli per cui è prevista un'agevolazione fiscale in favore di persone con disabilità);

che nessun componente il nucleo familiare possiede motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc, immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti la richiesta (sono esclusi gli i motoveicoli per cui è prevista un'agevolazione fiscale in favore di persone con disabilità);

che nessun componente il nucleo familiare possiede imbarcazioni da diporto;

(***I ISEE CORRENTE** lo possono richiedere coloro che essendo in possesso di un ISEE ordinario si è verificata una **variazione della situazione lavorativa** ovvero un'interruzione dei trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari non rientranti nel reddito complessivo (dichiarato ai fini IRPEF) per uno o più componenti il nucleo familiare; una **variazione della situazione reddituale** complessiva del nucleo familiare superiore al 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente. In questi casi l'ISEE corrente consente di aggiornare il valore dell'indicatore ISEE prendendo a riferimento i redditi relativi a un periodo di tempo più ravvicinato).

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA:

(Obbligatoramente va visionato e barrato in ogni sua casella)

L'ISEE corrente ha una validità di 6 mesi;

pena la sospensione dell'erogazione del REIS per almeno sei mesi, i beneficiari partecipano a percorsi di politiche attive del lavoro, non rifiutano più di due offerte di lavoro proposte dai centri per l'impiego e dai servizi sociali comunali, se non per comprovate motivazioni;

che, fatte salve le deroghe di cui all'avviso, il REIS non può essere percepito in presenza dell'AdI (Assegno di Inclusione); nel caso quest'ultimo venga percepito durante il percorso del REIS le somme erogate dall'intervento regionale vanno immediatamente restituite, in quanto percepite indebitamente;

che il Reddito di Inclusione Sociale (REIS) è una misura di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà finalizzata a promuovere l'autonomia dei nuclei familiari in condizioni economiche disagiate e prevede l'erogazione di un sussidio economico o di un suo equivalente vincolato allo svolgimento di un progetto di inclusione attiva stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà.

di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto che si intende accettato integralmente, nonché di quanto previsto dalle Linee Guida approvate con Deliberazioni della Giunta Regionale n.23/26 del 22/06/2021 e n. 34/25 del 11/08/2021;

di essere disponibile ad aderire al progetto personalizzato secondo quanto concordato con il Servizio Sociale comunale, ovvero con l'equipe multidisciplinare del PLUS, ovvero con l'ASPAL, pena l'esclusione dalla misura di sostegno al reddito REIS;

- di essere a conoscenza che il Progetto riguarda l'intero nucleo familiare e prevede specifici impegni sulla base di una valutazione professionale sulle condizioni personali, sociali, lavorative, economiche, inserimento nella rete familiare e territoriale.
- di essere a conoscenza che a seconda della situazione sociale/lavorativa è possibile l'inserimento nei servizi a favore della collettività, quali interventi rivolti a beneficio della collettività tutta nel Comune di Residenza; i comuni organizzano i servizi a favore della collettività assicurando che le attività svolte non siano in alcun modo assimilabili a lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo;
- i beneficiari del REIS hanno l'obbligo di comunicare al Servizio Sociale Professionale ogni variazione della mutata composizione del nucleo familiare e/o nella situazione reddituale e patrimoniale, intervenuta rispetto al momento di presentazione della domanda.
- di essere consapevole che la mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo della presente domanda, entro i termini stabiliti, può comportare l'esclusione dal procedimento di attribuzione dei benefici;
- di assumersi ogni responsabilità in ordine alla verifica della correttezza delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente (istanza, firma, allegati);
- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati i controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R n. 445 del 2000;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio Sociale del Comune di TRAMATZA qualunque variazione rispetto alla situazione dichiarata nella presente domanda;
- di essere consapevole che l'eventuale accesso al contributo potrà essere sospeso in caso di esaurimento delle risorse disponibili in capo al Comune di TRAMATZA;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e per cui presta il suo consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

dichiara di essere a conoscenza che saranno esclusi dal programma:

- i nuclei familiari che non possiedono i requisiti e le caratteristiche indicati presente bando;
- coloro che effettuino false dichiarazioni ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445;
- coloro che presentino la domanda oltre i termini stabiliti;
- coloro che non comunichino al Servizio Sociale variazioni di requisiti che hanno rilevanza sul presente programma;
- coloro che non adempiano, in maniera appropriata agli impegni, sottoscritti dal beneficiario nel "progetto d'inclusione attiva";

In caso di ammissione al beneficio, CHIEDO che il contributo venga erogato:

sul il seguente conto corrente bancario o postale (con IBAN intestato o cointestato al sottoscritto)

N.B. Si allega (pena l'esclusione):

- copia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
 - copia attestazione ISEE 2024;
 - la ricevuta di presentazione di domanda di Assegno di Inclusione (AdI);
 - la ricevuta di esito negativo o decadenza dell'Assegno di Inclusione;
 - se percettore di Assegno di Inclusione, autodichiarazione relativa all'importo mensile percepito;
 - eventuale altra documentazione ritenuta utile per la valutazione della domanda (invalidità civile, legge 104/92)
-
-

Data _____

Firma richiedente

La presente richiesta dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1. via PEC al seguente indirizzo di posta: protocollo@pec.comune.tramatza.or.it
2. via mail ordinaria al seguente indirizzo di posta: protocollo@comune.tramatza.or.it
3. consegnata in Comune - Ufficio Protocollo

Il modulo di domanda è disponibile in Comune oppure sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.tramatza.or.it;

È responsabilità del cittadino-richiedente verificare la correttezza dell'istanza e della documentazione presentata.

La domanda, qualora dovesse essere incompleta, ossia priva di una o più pagine, non firmate e non debitamente compilate, sarà considerata DECADUTA e/o SOSPESA sino a quando la stessa non sarà perfezionata dall'interessato.

L'ufficio Servizi Sociali declina ogni Responsabilità sull'erronea compilazione e/o presentazione dell'Istanza.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali degli utenti del Comune di Tramatzia.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Tramatzia, con sede in in Via Tripoli, 2 - 09070 Tramatzia (OR) - Tel: 0783 508001 - e-mail: protocollocomune.tramatza.or.it; PEC: protocollo@pec.comune.tramatza.or.it , nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2 Responsabile Protezione Dei Dati (Dpo)

Il responsabile della protezione dei dati è la Ditta Nicola Zuddas srl nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@comune.it

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali degli utenti riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, indirizzo di posta elettronica, riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, firma.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione familiare	dati sulla composizione del nucleo familiare, necessari per l'erogazione dei servizi.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione finanziaria, economica, patrimoniale	informazioni reddituali e patrimoniali.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione fiscale	riscossione imposte.
<i>Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> salute	dati relativi agli stati di salute necessari per lo svolgimento dei servizi.
<input checked="" type="checkbox"/> condanne penali, reati, misure di sicurezza	casellario giudiziale.
<input checked="" type="checkbox"/> opinioni politiche	dati circa la partecipazione degli utenti ad organi della Pubblica Amministrazione.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie alle quali è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR).
- Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR)
- Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR).
- Il trattamento è necessario per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi del D. L. n. 19/2020, del D. L. n. 52/2021, del D. L. n. 105/2021 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modificazioni (art. 9, par. 2, lett. h del GDPR).
- Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR).

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> limitazione
<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione

<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> consultazione
<input checked="" type="checkbox"/> uso	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione
<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici (ad esempio altre Pubbliche Amministrazioni) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica agli utenti attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.