



# COMUNE DI TRAMATZA

## (PROVINCIA DI ORISTANO)

Via Tripoli 2 – 09070 Tramatza - Tel. 0783 – 508001 C.F. - Partita IVA 00072010952

[www.comune.tramatza.or.it](http://www.comune.tramatza.or.it) - E mail: [protocollo@pec.comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tramatza.or.it)

### **Bando pubblico per la concessione di contributi e benefici economici per attività e/o eventi in campo sociale, culturale, scientifico, artistico, turistico, volontariato, sport e tempo libero.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione numero 2 del 15 gennaio 2025

VISTO l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

VISTO il regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 19/06/2024 “Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici per attività in campo sociale, culturale, scientifico, artistico, turistico, volontariato, sport e tempo libero”;

#### RENDE NOTO

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione di contributi:

- a sostegno di eventi e/o manifestazioni nel territorio del Comune di Tramatza nell'anno 2025 che abbiano preminente interesse per la comunità locale e che siano relativi a eventi laici e/o religiosi di tipo identitario;
- Per il finanziamento delle spese generali sostenute dalle associazioni che svolgano attività ordinaria e conseguenti alla realizzazione delle proprie attività statutarie.

#### Articolo 1 – Soggetti ammessi

Possono partecipare al presente bando i soggetti pubblici o privati non aventi scopo di lucro che hanno sede legale e/o operativa nel Comune di Tramatza o comunque, i soggetti pubblici o privati a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono stabilmente, tramite la loro sezione, attività in ambito comunale.

In particolare, i soggetti beneficiari possono essere i seguenti:

- Enti, associazioni non riconosciute e comitati spontanei aventi sede e operanti nel territorio comunale, che svolgono attività o intraprendono iniziative a beneficio della Comunità di Tramatza;
- Associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 7 dicembre 2000, n. 383;
- Enti di volontariato di cui alla Legge 11 agosto 1991, n. 266;
- Enti ecclesiastici e religiosi.
- Associazioni riconosciute, fondazioni, enti pubblici o privati, per le attività gestite a beneficio della comunità di Tramatza;
- Comitati di cui all'art. 39 del codice civile

#### Articolo 2 – Cause di esclusione dalla partecipazione

Non saranno prese in considerazione richieste provenienti da Enti, Associazioni, Comitati e soggetti privati che al momento della presentazione dell'istanza non siano in regola con il pagamento di somme dovute per l'utilizzo di beni o strutture comunali o che, comunque, siano titolari di situazioni debitorie pendenti scadute nei confronti del Comune di Tramatzà.

Inoltre, non saranno ammesse a partecipare le associazioni che, avendone i requisiti non abbiano presentato istanza di iscrizione al registro comunale delle associazioni.

Le associazioni e/o comitati che non rispettino le disposizioni di cui all'articolo 8 del presente bando

### Articolo 3- Tipologia di contributo

Col presente bando vengono concesse le seguenti tipologie di contributo:

#### 1- Contributi ordinari

Ai fini del presente bando, si intendono quali contributi ordinari i contributi finalizzati all'attività ordinaria o ricorrente per il funzionamento di società, associazioni, comitati e altre forme associative che operano in campo sociale, culturale, scientifico, artistico, turistico, economico, ricreativo e che esercitano per statuto la loro attività senza fine di lucro aventi sede legale o operativa nel territorio del Comune di Tramatzà.

Il legale rappresentante dell'associazione deve far pervenire all'Amministrazione copia del bilancio consuntivo, debitamente approvato relativo all'esercizio precedente, copia del bilancio preventivo a pareggio dell'esercizio a cui si riferisce il contributo richiesto, relazione dell'attività svolta nell'anno precedente, relazione sull'attività da svolgersi nell'anno di riferimento, elenco dei soci al 31 dicembre dell'anno precedente. I soli soggetti a base associativa dovranno presentare anche copia dell'atto costitutivo e dello statuto (ove non sia già depositato agli atti del Comune).

In caso di associazioni, società o altri soggetti di nuova costituzione, il legale rappresentante dovrà presentare copia del bilancio preventivo a pareggio dell'esercizio cui si riferisce il contributo richiesto, relazione sull'attività da svolgersi nell'anno di riferimento, elenco sei soci alla data di presentazione della domanda. I soli soggetti a base associativa dovranno presentare anche copia dell'atto costitutivo e dello statuto (ove non sia già depositato agli atti del Comune).

comunale.

#### 2- Contributi ai comitati spontanei

Ai fini della concessione dei contributi per eventi e manifestazioni organizzate dai comitati costituiti spontaneamente dai cittadini di Tramatzà sarà necessario che all'istanza di contributo venga allegata una comunicazione sottoscritta dal presidente e recante le seguenti informazioni:

- Denominazione del comitato
- Modello di registrazione/attribuzione codice fiscale
- Durata e scopo delle attività del comitato

All'istanza dovrà inoltre essere allegato l'atto costitutivo, una relazione descrittiva della manifestazione o iniziativa contenente il programma dettagliato della stessa, la previsione delle entrate e delle spese a pareggio nelle quali siano evidenziati eventuali contributi concessi da altri soggetti pubblici o privati. La concessione del contributo è relativa al finanziamento di eventi laici e/o religiosi di tipo identitario.

### Articolo 3 - Termini

Ai fini della concessione del contributo legali rappresentanti delle associazioni o comitati devono presentare apposita motivata richiesta al Comune, entro le ore 23:59 del giorno 14 febbraio 2025;

### Articolo 4 – Modalità di presentazione delle richieste

Le domande di contributo dovranno pervenire all'ufficio protocollo utilizzando unicamente la modulistica predisposta dal Comune e mediante una delle seguenti modalità:

- Mediante compilazione della modulistica allegata al bando e consegna a mano della documentazione obbligatoria all'ufficio del protocollo;
- Mediante trasmissione dell'istanza e della documentazione all'indirizzo pec [protocollo@pec.comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tramatza.or.it). In questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta con la

firma digitale del rappresentante legale dell'associazione. Verranno ammessi solo file in formato pdf (non verranno considerati validi file di word o fotografie di documenti);

- Mediante presentazione di istanza on line sullo sportello telematico del sito del Comune di Tramatzia raggiungibile ai seguenti link:

Attività ordinarie:

[https://sportellotelematico.comune.tramatza.or.it/procedure%3As\\_italia%3Acontributi.economici%3Battivita.annuali%3Bdomanda](https://sportellotelematico.comune.tramatza.or.it/procedure%3As_italia%3Acontributi.economici%3Battivita.annuali%3Bdomanda)

Manifestazioni ed eventi:

[https://sportellotelematico.comune.tramatza.or.it/procedure%3As\\_italia%3Acontributi.economici%3Battivita.sportive.culturali%3Bdomanda](https://sportellotelematico.comune.tramatza.or.it/procedure%3As_italia%3Acontributi.economici%3Battivita.sportive.culturali%3Bdomanda)

## Articolo 5 – Criteri

### Concessione dei contributi ordinari:

La giunta comunale, nell'ambito delle disponibilità di bilancio per i contributi, stabilisce annualmente la somma da destinare a contributi ordinari;

L'istruttoria delle domande ha luogo, a cura del servizio competente, verificando i requisiti soggettivi del richiedente e quelli oggettivi delle iniziative;

La concessione dei contributi ordinari avverrà sulla base di una graduatoria, formulata dal servizio competente, che terrà conto dei seguenti criteri:

- numero dei soci;
- numero delle attività effettuate l'anno precedente;
- numero delle attività programmate nell'anno di riferimento;
- ammontare delle spese sostenute nell'anno precedente, corredate da documentazione giustificativa.

Non sono considerate le spese di ospitalità (rinfreschi, pasti ecc.) se non strettamente correlati alle iniziative: tali spese rimarranno a totale carico dei richiedenti, senza oneri per il Comune.

La somma da destinare a contributi ordinari viene così ripartita

- Il 30% in parti uguali per spese generali;
- Il 30% in base alle spese sostenute nell'anno precedente;
- Il 20% in base al numero di attività realizzate in collaborazione col comune
- Il 20% in base al numero dei soci al 31 dicembre dell'anno precedente (o, per le società o associazioni di nuova costituzione, in base al numero dei soci al momento della richiesta).

### Concessione dei contributi per eventi e manifestazioni

La concessione dei contributi per eventi e manifestazioni è valutata dalla Giunta comunale, in relazione alle finalità, ai destinatari e alla rilevanza locale, regionale o nazionale dell'iniziativa. La Giunta quantificherà la somma da assegnare a ciascun evento, nell'ambito delle disponibilità di bilancio.

## Articolo 6 – Liquidazione

La liquidazione del contributo verrà effettuata secondo le modalità stabilite nel regolamento comunale

### Art. 7 - Decadenza, revoca del beneficio

Alle Associazioni che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Le Associazioni che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente bando e dal Regolamento comunale o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso e sono obbligati alla restituzione dell'acconto eventualmente ricevuto.

### Art. 8 - Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, i concessionari di finanziamenti pubblici sono tenuti all'osservanza

degli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari. Gli strumenti di pagamento debbono essere idonei alla piena tracciabilità delle operazioni (es. bonifico bancario o postale ecc..) escludendo, pertanto, il ricorso al pagamento in contanti, salvo deroghe compatibili alla vigente normativa. Il conto corrente sul quale verrà erogato il contributo dovrà essere intestato all'Associazione, all'Ente o al Comitato beneficiario.

Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Tonina Frongia – tel. 0783508016 – [ufficioamministrativo@comune.tramatza.or.it](mailto:ufficioamministrativo@comune.tramatza.or.it)

Tramatza, 15 gennaio 2025

La responsabile del servizio  
Dott.ssa Tonina Frongia